

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ VEÏNAL DE CAN DEU

amb modificacions estatutàries aprovades a l'Assemblea General el 20 d'abril de 2024

Capítol I

La denominació, els fins, la durada i el domicili

Article 1.

L'Associació Veïnal de Can Deu regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts. L'àmbit territorial previst per el desenvolupament de les activitats que s'especifiquen és local i queda circumscrit a l'interior dels límits següents: pel nord el Bosc de Can Deu, per l'est el carrer dels Pins, per l'oest l'Avinguda de Matadepera, pel sud el Parc del Nord.

Article 2.

Els fins de l'Associació, tots ells d'interès general, són:

1. Defensar els bens comuns del barri de Can Deu de Sabadell.
2. Representar el nostre veïnat i els nostres associats davant l'administració local en temes relacionats amb el nostre barri.
3. Assumir la representació i agrupar als socis de la demarcació ciutadana que s'especifica en l'àmbit territorial, adoptant totes aquelles resolucions que afectin els interessos de la comunitat i actuant per millorar la relació i el desenvolupament humà i ciutadà de la zona, així com la preservació del medi ambient tant en el sentit local com comarcal i global.
4. Informar i recolzar als veïns en totes les qüestions que afectin als seus interessos generals.
5. Promocionar, assumir, gestionar, patrocinar i desenvolupar per un mateix o per tercers, activitats culturals i socials, cursets, tallers, conferències, espectacles i en general quantes iniciatives es considerin d'interès y conforme a la seva actuació per la millora i desenvolupament de la qualitat de vida i utilització del temps lliure del nostre veïnat.
6. Fomentar espais de participació, diades i festes populars a diferents sectors del barri i afavorir la inclusió sense discriminació de totes les persones, independentment del seu origen, gènere, orientació sexual, religió, educació o habilitats.
7. Fomentar la integració i la igualtat, sense discriminacions ni agressions de gènere d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i lgtbifòbiques d'acord amb el que estableix la Llei orgànica Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, promovent els valors morals i ètics per millorar la cohesió social.
8. Oferir serveis que siguin d'interès pels nostres associats i pel nostre veïnat.

1

9. Col·laborar amb el municipi en el progressiu millorament estètic i funcionalitat urbana del barri, la neteja, la higiene, la seguretat i la seva convivència, vetllant pel seu equilibri urbanístic.
10. Col·laborar amb associacions i federacions veïnals i amb d'altres associacions de diferents àmbits d'actuació del territori local, comarcal i global; i fomentar la col·laboració amb l'administració local, autonòmica i estatal quan sigui necessari, vetllant pels interessos dels nostres associats i veïnat.
11. L'Associació serà particularment, canal de les reivindicacions comunitàries dels seus socis i gestionarà enfront de tercers els interessos comuns defensant-los amb la màxima possibilitat que permeti la normativa legal vigent.
12. Cooperar per exigir el compliment de les disposicions dictades per l'autoritat competent en relació als interessos comuns de l'Associació.
13. Cap associat ni directiu podrà utilitzar l'Associació per a finalitats ni activitats polítiques.
14. Exigir a les administracions públiques, en el seu respectiu àmbit de competències, el compliment dels drets reconeguts per la Llei Orgànica 1/2002, les seves normes de desenvolupament i els reglaments municipals, relatius a:
 - 14.1. rebre informació directa dels assumptes que son d'interès comú.
 - 14.2. participar de les subvencions públiques per el desenvolupament de projectes i activitats.
 - 14.3. establir convenis de col·laboració en programes d'interès general.
 - 14.4. ser declarada d'utilitat pública.
 - 14.5. intervenir en tots els àmbits de les administracions públiques pera defensar els interessos generals dels veïns.
 - 14.6. utilitzar els mitjans públics (locals, sales de reunió, centres socials, mitjans de comunicació, etc) per l'exercici de les seves funcions de representació i defensa dels interessos dels veïns.
 - 14.7. exercitar el dret a la iniciativa popular.
 - 14.8. ser escoltada en els Plens i Comissions municipals en els assumptes que afectin de manera particular o general (elaboració de disposicions generals) als veïns del seu àmbit territorial.
15. La Associació gaudirà de personalitat pròpia e independent de cada un dels seus membres i capacitat suficient per adquirir, posseir, alienar qualsevol classe de béns, celebrar contractes, crear i fomentar cooperatives de servei, associar-se o federar-se amb altres associacions, obligar-se i exercitar tota classe d'accions legals, privades i judicials, que siguin necessàries per al compliment i desenvolupament de les seves finalitats i objectius.
16. El resultat de les activitats econòmiques que porti a terme l'associació en compliment dels seus fins, revertiran en la consecució d'aquest no podent-se repartir entre els socis ni a tercers.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

1. Tallers, curssets i conferències
2. Excursions
3. Activitats culturals i esportives
4. Festa Major del Barri de Can Deu
5. I totes aquelles activitats que vaguin sorgint a proposta dels nostres associats i a demanda del nostre veïnat.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3. Durada

La durada de l'Associació es indefinida.

Article 4. Domicili

1. El domicili social de l'associació s'estableix a Sabadell (08207) i radica al Carrer Portal de la Floresta, número 20.
2. La Junta Directiva podrà si ho considera convenient, traslladar-lo a un altre lloc de la circumscripció descrita en l'article 1 donant compte a l'Assemblea General.
3. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Capítol II

Els membres de l'associació i els seus drets i obligacions

Article 5. Els socis/es

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques que tinguin fixada la seva residència permanent o temporal, que treballin dins l'àmbit territorial de l'associació o afinitats que s'identifiquin amb els objectius de l'Associació i siguin majors de 18 anys o menors emancipats.

També poden formar part de l'associació les entitats sense ànim de lucre degudament registrades i domiciliades dins l'àmbit territorial de l'associació. Aquestes entitats designaran a la persona natural que hagi d'ostentar la representació.

Per formar part de l'associació s'ha de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual n'ha de prendre una decisió en la primera reunió que tingui lloc i l'ha de comunicar en la propera sessió de l'Assemblea General. La denegació d'admissió haurà de ser degudament motivada podent el sol·licitant rebutjat exposar la seva queixa en la següent assemblea general, la qual decidirà respecte a la seva inscripció com a soci.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar i interès en les activitats de l'associació.
2. Si son menors en edats compreses entre els 14 i el 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment del pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la junta directiva.
3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitja dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques, privades i públiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

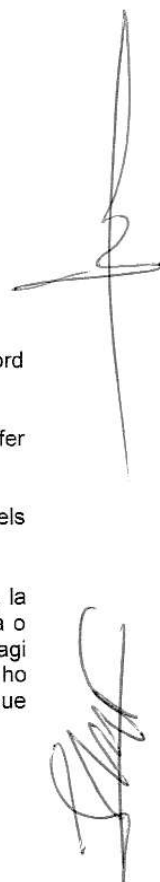
Article 6.

La qualitat de soci/a és personal i intransferible.

Article 7. Drets dels socis/es

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Ser elector/a i elegible per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser informat, sol·licitar i obtenir explicacions sobre la marxa de l'associació, les activitats, la identitat dels altres socis, l'estat de comptes, l'administració i gestió de la Junta Directiva o els mandataris de l'associació i, amb anterioritat a la convocatòria dels assumptes que s'hagi previst tractar a les assemblees i verbalment durant l'assemblea. Si el 10% dels socis ho sol·licita, la Junta Directiva no es podrà negar a facilitar aquesta informació encara que al·legui que perjudica als interessos de l'associació.
8. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
9. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.



10. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició, segons els acords de l'Assemblea General relatius a l'ús i gaudi dels serveis, instal·lacions i elements comuns, per tal de facilitar la convivència dels associats dins la comunitat.
11. Formar part dels grups de treball i les vocalies.
12. Posseir un exemplar dels estatuts.
13. Consultar els llibres de l'associació.
14. Participar en la vida social i activitats de l'associació.

Article 8. Deures dels socis/es

Són deures dels membres de l'associació:

1. Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries
2. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
3. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
4. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
5. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
6. No realitzar gestions en nom de l'Associació sense consentiment de la Junta Directiva.

Article 9.

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva la seva decisió. Aquesta baixa no l'eximeix de pagar les quotes meritates fins al moment de la baixa, així com de donar compliment a tots els acords adoptats a l'Assemblea General fins al moment de la baixa, i pagar les quotes especials o extraordinàries que, com a conseqüència d'aquells acords, s'hagin fixat.
2. No satisfer les quotes fixades, previ requeriment de pagament de la Junta Directiva, amb avís de pèrdua de la condició de soci.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. Que no compleixi les normes del reglament intern.

Llevat del primer supòsit, l'acord d'expulsió adoptat per la Junta Directiva quedarà suspès fins la següent Assemblea General que ratificarà o anul·larà l'acord de expulsió.

Capítol III
L'Assemblea General

Article 10

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 11

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els Estatuts de l'Associació.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la dissolució i liquidació de l'associació.
- f) Constitució de federacions amb associacions similars o integració o baixa en alguna existent.
- g) Adquisició o alienació de béns, si escau.
- h) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- i) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- j) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
- k) Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- l) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.
- m) Tot el que no estigui expressament atribuït a la Junta Directiva per la Llei o els presents Estatuts.



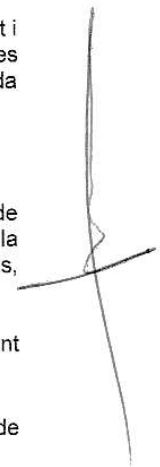
La relació de facultats que es fan en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 12

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, entre els mesos de gener a juny següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti per escrit un 10 % dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de 30 dies a comptar de la sol·licitud.

Article 13

1. La convocatòria d'Assemblea General correspon a la Junta Directiva.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili postal, a l'adreça de correu electrònic o a altres mitjans telemàtics de comunicació que constin identificats en la relació actualitzada d'associats que ha de tenir l'associació.
3. La convocatòria establirà l'ordre del dia, el lloc, la data, i l'hora de la convocatòria.
4. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.
5. L'Assemblea General de socis es convocarà en primera i segona convocatòria deixant transcórrer com a mínim mitja hora de diferència entre una i altra.
6. Si l'Assemblea General de socis es convoca a instàncies dels socis i sòcies, s'haurà de convocar en un termini de 30 dies des de la sol·licitud.
7. L'Assemblea General de socis, no és podrà constituir sense convocatòria prèvia, encara que es trobin reunits la totalitat dels socis.
8. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o la presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o la vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari o secretaria qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
9. El secretari o la secretaria estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president o presidenta. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
10. L'ordre del dia, de l'Assemblea General Ordinària constarà com a mínim dels punts següents:
 - a) Lectura i si escau aprovació de l'Acta anterior.
 - b) Liquidació de l'exercici.



- c) Pressupost pròxim exercici.
- d) Elecció de la junta Directiva (Si correspon)
- e) Precs i Preguntes

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 14

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representats.
2. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 15

1. A les sessions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del president.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).
4. Els acords sobre la separació dels membres, és necessari un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts (2/3) dels assistents, tant en la primera convocatòria com en la segona.
5. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.



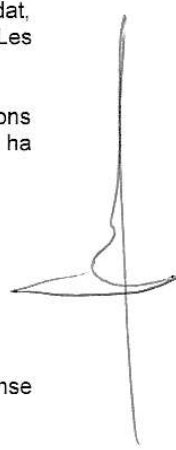
Capítol IV
La Junta Directiva

Article 16

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Aquest òrgan es composta per càrrecs que han de ser exercits per persones diferents i que està formada per:
 - a) el/la president/a
 - b) el/la vicepresident/a, si escau.
 - c) el/la secretari/ària
 - d) el/la tresorer/a
 - e) Vocalies: una com a mínim i sis com a màxim.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han d'estar associats i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General, mitjançant la votació d'una llista oberta. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.
4. Els membres de la Junta directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 17

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 2 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. Els càrrecs es renovaran en acabar el seu mandat.
3. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
 - b) incapacitat o inhabilitació.
 - c) renúncia notificada a l'òrgan de govern
 - d) baixa com a membre de l'associació.
 - e) separació acordada per l'Assemblea General, imposada d'acord amb el que estableix l'article 14è, punt 4rt dels Estatuts.



- f) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.
4. En cas de produir-se una vacant, la Junta té la facultat de triar interinament als nous membres, que hauran de ser ratificats per l'Assemblea General.
 5. En el supòsit de dimissió col·lectiva de la Junta Directiva, s'haurà de convocar als socis a Assemblea General per comunicar la seva dimissió i procedir a l'elecció de nova Junta Directiva.
 6. En el supòsit que la Junta Directiva dimissionària no convoqui l'assemblea de socis, aquests, en nombre no inferior al 10%, estan facultats per a convocar Assemblea General Extraordinària per sotmetre als socis l'elecció de nova Junta Directiva, o, si no és possible, procedir a la dissolució de la associació.

Article 18

La Junta Directiva té les facultats següents:

1. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
4. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
5. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
7. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
8. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
9. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
10. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
11. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - a) subvencions o altres ajuts
 - b) l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.

12. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
13. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
14. Admetre i expulsar socis provisionalment, fins que l'Assemblea ho ratifiqui.
15. Custodiar els llibres i documents de l'associació.
16. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 19

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o presidenta o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a un mes. Les reunions es poden fer per via telemàtica.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

Article 20

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 21

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 22

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V

La presidència i la vicepresidència

Article 23

1. El/la president/a de l'associació també és el/la president/a de la Junta Directiva.
2. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
3. El/la vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre, han de substituir el/la president/a en cas d'absència o malaltia.

Capítol VI

La tresoreria i la secretaria

Article 24

El/la tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Ha de portar un llibre de caixa. Ha de

signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Ha de pagar les factures que aprovi la Junta Directiva, les quals ha de visar prèviament el president. Ha d'ingressar el que sobri en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 25

El/la secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de associats.

Capítol VII

Les comissions o grups de treball

Article 26

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-lo, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i han d'explicar les activitats que s'han proposat dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball. Trimestralment, l'encarregat ha de presentar a la Junta un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII

El règim econòmic

Article 27

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats; i el producte de sorteigs o rifes.
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 28

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 29

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 30

Els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi son solidaris.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb una de les firmes dels membres de la junta directiva.

Capítol IX

El règim disciplinari

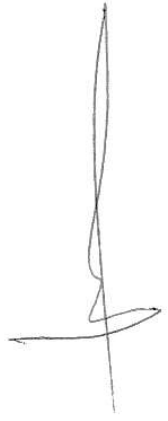
Article 31

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.



Capítol X
La dissolució

Article 32

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 33

Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Diligència de fer constar que les modificacions d'aquests estatuts s'ha aprovat en la sessió de l'Assemblea General de data 20 d'abril de 2024.

El/la secretari/ària



Isidor Fernández Pérez

Vist i plau

El/la president/a



Juan Adolfo Juárez Martínez

Sabadell, 20 d'abril de 2004



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 3287

Data Resolució 25/06/2024

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 28 de juny de 2024

